

Pravilnik o pridobitvi certifikata »zaupanja vreden«

UVODNE DOLOČBE

1.člen

(kaj pomeni certifikat)

Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma Višja strokovna šola podeljuje študentom certifikate 1. 2. in 3. stopnje, če se izkažejo v **znanju, spretnosti, odgovornosti in samostojnosti** v projektni nalogi, ki jo izvedejo v MIC Grm Novo mesto v skladu s tem pravilnikom. Certifikat tretje stopnje se imenuje certifikat »Zaupanja vreden«.

2.člen

(namen in cilji)

Certifikat pripomore k boljši zaposljivosti naših diplomantov.

3.člen

(kdo lahko pridobi certifikat)

Certifikat »zaupanja vreden« lahko pridobi študent, ki uspešno opravi projektno nalogo med praktičnim izobraževanjem v MIC Grm Novo mesto.

POSTOPEK ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA

4. člen

(vsebine projektnih nalog)

Okvirne teme projektnih nalog so objavljene na spletni strani Višje strokovne šole v rubriki »Praktično izobraževanje«. Za izvedbo projektne naloge se študent dogovori s koordinatorjem prakse.

5.člen

(vsebina sporazuma o praksi)

Pred pričetkom projektne naloge mora biti podpisan **sporazum o praksi**, ki ga podpišejo koordinator prakse na Višji strokovni šoli, mentor projektne naloge v MIC in študent. V sporazumu o praksi je določeno:

- naslov projektne naloge,
- ime in priimek mentorja in študenta ter koordinatorja prakse,
- planiran čas izvajanja projektne naloge,
- znanja in kompetence, ki jih bo študent osvojil
- kakšne so konkretne delovne naloge študenta,
- nadzor in ocenjevanje uspešnosti študenta,
- zavezanost vseh treh partnerjev h kvalitetni izvedbi projektne naloge

6.člen

(način prijave za pridobitev certifikata)

Študent, ki želi pridobiti certifikat zaupanja vreden, se po opravljeni projektni nalogi prijavi na razpis , ki je objavljen na spletni strani višje strokovne šole 1 krat letno (predvidoma v marcu) na način kot je določeno v razpisu. Na razpis se lahko prijavi, če dostavi koordinatorju prakse

- indeks prakse s seštevkom ur pri projektni nalogi (ki so posamezno tudi vidno označene),
- kopije že doseženih certifikatov, če želi , da se upoštevajo pri predvidenem obsegu ur

NADZOR IN OCENJEVANJE USPEŠNOSTI ŠTUDENTA

7.člen

(trajanje in načini spremljanja in ocenjevanja študenta)

Koordinator praktičnega izobraževanja, mentor in vodja MIC se dogovorijo in določijo načine spremljanja in ocenjevanja študenta, kar zapišejo tudi v Sporazum o praksi.

Za pridobitev certifikata mora opraviti študent naslednje minimalno število ur praktičnega dela na projektni nalogi :

Vrsta certifikata	Min. št. ur	Ali
Prvi certifikat	80	
Drugi certifikat	160	Prvi certifikat z isto vsebino + 80 ur
Tretji certifikat	320	Drugi certifikat z isto vsebino + 160ur

8.člen

(kriteriji ocenjevanja)

Kriteriji ocenjevanja	Vrsta kriterija	Možno št. točk	Doseženo št. točk
Samoiniciativnost	samostojnost	10	
Organizacija in planiranje dela	samostojnost	5	
Upoštevanje predvidenih rokov	samostojnost	5	
	SKUPAJ	20	
Upoštevanje dogovora o zavezanosti h kvaliteti	odgovornost	5	
Zanesljivost	odgovornost	8	
Odnos do delovnih sredstev (delovni stroji, naprave, oprema, nasadi...)	odgovornost	7	
Odnos do okolja,narave	odgovornost	5	
	SKUPAJ	25	
Upoštevanje pravil higienskega minimuma	znanje	5	
Upoštevanje pravil varnega dela	znanje	10	
Upoštevanje strokovnih navodil	znanje	5	
Doseganje delovnih normativov	spretnost	5	
Varčevanje z energijo, materialom in časom	spretnost	5	
	SKUPAJ	30	
Pozitivnost: ☺		10	
Odnos do sodelavcev, strank		10	
Urejenost (osebna, delovno okolje)		5	
	SKUPAJ	25	
SKUPAJ		100	

Vse ocene morajo biti večje od nič.

Za pridobitev certifikata mora kandidat doseči minimalno naslednje število točk:

Vrsta certifikata	Samostojnost	Odgovornost	Znanje in spretnost	Drugo	Min. skupno št. točk
Prvi certifikat	11	13	16	14	54
Drugi certifikat	14	17	21	18	70
Certifikat zaupanja vreden	18	22	27	23	90

9. člen
(Člani ocenjevalne komisije)

Vrsta certifikata	Predsednik	Drugi člani
Prvi certifikat	Koordinator prakse	Mentor ali somentor
Drugi certifikat	Vodja MIC oz. vodja OE Gostišče na trgu	Koordinator prakse Mentor ali somentor
Certifikat zaupanja vreden	Direktor zavoda ali ravnatelj	Vodja MIC Koordinator prakse Mentor ali somentor

10. člen
(način dela ocenjevalne komisije)

Ocenjevalna komisija se sestane v roku 30 dni po poteku prijavnega roka in oceni študenta na način in po kriterijih kot je določeno v 7. in 8. členu tega sporazuma. Komisija med svojim delom vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani in predsednik komisije.

Rezultati ocenjevanja so objavljeni na spletni strani šole, vendar je do njih možno dostopati samo z osebnim geslom.

11. člen
(pritožbe in postopek reševanja)

Študenti se lahko na oceno pritožijo v roku 7 dni po objavi rezultatov v pisni obliki. Komisija za pritožbe, ki jo imenuje direktor zavoda, mora rešiti pritožbo v roku 30 dni po vložitvi.

KONČNE DOLOČBE

12. člen
Pravilnik potrjuje direktor zavoda Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma

13. člen
Pravilnik velja od

Pridobljen certifikat »Zaupanja vreden« se vpiše v prilogo k diplomu.

Grm Novo mesto- center biotehnike in turizma
Sevno 13
8000 Novo mesto

Direktor:
Tone Hrovat, univ. dipl.ing.agr.

