



**Grm Novo mesto – center
biotehnike in turizma**
Višja strokovna šola
Sevno 13, 8000 Novo mesto
tel.: 051 638 184
e-naslov: barbara.turk@grm-nm.si



Erasmus+



NAVODILA

ZA MOBILNOST ŠTUDENTOV Z NAMENOM PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA (PRAKSA) in Z NAMENOM ŠTUDIJA V TUJINI V OKVIRU PROJEKTA ERASMUS+ ZA POGODBENO LETO 2026

Opravljanje obvezne prakse v tujini je pustolovščina. Enkratna in življenjska izkušnja na poklicni in osebni ravni. Da boste lažje stopili na to pustolovščino, smo vam pripravili praktična navodila, ki vam bodo pomagala načrtovati pot, po kateri se boste odpravili, ter jo tudi uspešno prehoditi.

PRED MOBILNOSTJO

1. Izpolnite prijavnico za prijavo na mobilnost ter ji priložite življenjepis ter motivacijsko pismo v angleškem jeziku.
2. Po odobreni mobilnosti lahko opravite prvo OLS jezikovno preverjanje (<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test?>). Za prijavo na preverjanje si morate ustvariti uporabniški račun na spletni strani Evropske komisije (webgate.ec.europa.eu). Potrdilo o opravljenem testu in rezultatih shranite, saj ga boste priložili poročilu, ki ga morate oddati po mobilnosti koordinatorju Erasmus+.
3. Stopite v kontakt z delodajalcem. Preverite možnosti nastanitve, kuhanja lastnih obrokov, pranja oblačil, lokalnih prevozov... Preverite tudi kakšna oblačila morate imeti za opravljanje prakse.
4. Preverite zavarovanja. Najprej si uredite evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja, priporočamo pa tudi sklenitev nezgodnega zavarovanja za tujino. Če je le možnost, dodajte zavarovanje odškodninske odgovornosti v tujini.
5. Organizirajte si potovanje na destinacijo. Tukaj se zopet lahko obrnete na delodajalca, ki vam bo najverjetneje dal najboljše informacije o najcenejših ali najlažjih možnostih potovanja. Ko se odločite za način potovanja (letalo, avto, vlak,...), to sporočite koordinatorju Erasmus+. Trajni način potovanja lahko vpliva na višino dotacije, ki jo prejmete.
6. Preverite cenik mobilne telefonije v izbrani državi. Po potrebi se obrnite na delodajalca oziroma na vašega ponudnika mobilne telefonije.
7. Fotokopirajte osebne dokumente, kopije pa shranite ločeno od osebnih dokumentov. Prav tako preverite, ali imate ob izgubi ali kraji bančne kartice možnost plačevanja s kakšnim drugim sredstvom (s telefonom, drugo bančno kartico).

8. Ocenite stroške, povezane z mobilnostjo. V pomoč naj vam bo naslednja preglednica:

Pregled stroškov	PRED			POTEM
	Predvideni stroški	Sofinanciranje	Lastni prispevek	Dejanski stroški
Potovanje				
v državo gostiteljico (povratne karte)				
- letalo				
- avtobus ali vlak				
- zavarovanje rizika odpovedi				
v državi gostiteljici				
- lokalni prevoz na delo				
Bivanje				
- pri družini gostiteljici				
- soba/apartma/stanovanje				
Jezikovna in kulturna priprava				
- jezikovni tečaj v državi gostiteljici				
- ogledi znamenitosti (vstopnine itd.)				
- obisk družabnih in kulturnih prireditev				
Zavarovanje				
- zdravstveno zavarovanje				
- zavarovanje za škodno odgovornost				
- nezgodno zavarovanje (nujna medicinska pomoč)				
Drugi stroški				
- obroki, hrana in pijača				
- družabne in prostoročne aktivnosti				
SKUPAJ				

Pregled prihodkov	Potrební znesek	Razpoložljiv znesek
Dotacija/ štipendija		
- Erasmus+ štipendija		
- Državna štipendija		
osebni prihranki		
prispevek staršev		
Dohodek v podjetju gostitelju (plača/nagrada/žepnina, povračilo stroškov prevoza na delo itd.)		
SKUPAJ		

MED MOBILNOSTJO

1. Sproti pišite poročilo o mobilnosti. Če traja mobilnost dlje od 14 dni, se zavedajte, da bo potrebno poslati vmesno poročilo s fotografijami koordinatorju Erasmus+.
2. V kolikor se soočite s kakršnimi koli težavami, se najprej obrnite na mentorja pri delodajalcu. Če to ni dovolj, se obrnite na koordinatorja Erasmus+.

PO MOBILNOSTI

1. Odgovorite na vprašalnik, ki je bil poslan na vaš elektronski naslov s strani Evropske komisije. Preverite tudi vsiljeno pošto, saj sporočilo pogosto zaide prav tja.
2. Še enkrat opravite OLS test tujega jezika. Tudi to potrdilo z rezultati oddajte s poročilom koordinatorju Erasmus+.
3. Izpolnite poročilo, ki vam ga je dal koordinator Erasmus+. Na podlagi poročila se bo ovrednotila vaša mobilnost kot vpis v prilogo k diplomi oziroma s priznavanjem praktičnega izobraževanja / predmeta.
4. Pripravite kratko besedilo z dvema fotografijama, ki jih bo šola objavila na svojih družbenih omrežjih.

