

# Praktično izobraževanje za program GOSTINSTVO IN TURIZEM

1. **Obseg in vsebina:** 20 tednov oz. 800 ur

## 2. Kje?

- V delovnih organizacijah s katerimi ima šola pogodbo. To so: hoteli, gostinski obrati, zdravilišča, turistične agencije, TIC-i, Stacionarne turistične kmetije,
- V okviru projektov na Grmu Novo mesto (MIC – medpodjetniški izobraževalni center)
- Če imajo študenti doma turistično kmetijo ali drug gostinski obrat, lahko en del prakse opravljajo doma.
- V tujini v okviru Erasmus programa v 1 ali 2. letniku (minimalno 2 meseca)

## 3. Kdaj?

V zimskem obdobju prvega letnika (december 2020 ter četrte, petke in sobote od marca 2021 dalje) in v študijskem obdobju drugega letnika (od oktobra 2020 dalje to so srede, petki ter sobote).

## 4. Posebnosti, priložnosti:

- Projektne naloge, certifikat zaupanja vreden
- Diplomaska naloga
- Izredni študenti

## 5. Kako do kreditov?

- Potrjene ure v indeksu prakse.
- Seminarska naloga.
- Poročilo o delu.
- Plan prakse.

## 6. Pomoč in svetovanje.

Z vsakim študentom se pripravi individualni načrt praktičnega izobraževanja in usposabljanja. Vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem dobite pri organizatorju praktičnega izobraževanja mag. Sebastjanu Repnik, spec. na tel. 041 767 654 ali se najavite na govornilne ure v prostorih Grm Novo mesto po el .pošti na naslov [sebastjan.repnik@gmail.com](mailto:sebastjan.repnik@gmail.com).

## **NAČIN IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA - praktično izobraževanje**

Vsak študent mora opraviti 25 dni (200 ur) obveznega dela prakse (po programu).

25 dni (200 ur) prakse (ki jo opravi po programu) pa izbira tako, kot je izbral module pri teoretičnem delu. Program prakse je določen po delovnih opravilih.

Študentu pa se lahko prizna za praktično izobraževanje tudi projektno delo, s katerim si pridobi certifikat zaupanja vreden, vendar ne več kot 40 dni (320 ur). V okviru projektnega dela lahko opravi tudi diplomsko delo.

Projektno delo je možno opravljati samo na šoli v okviru MIC (Medpodjetniški izobraževalni center).

### **1. LETNIK - PRAKSA**

**1. Program obveznega dela praktičnega izobraževanja po delovnih opravilih znotraj modula KOMUNIKACIJA skupaj 200 ur (PRI 1) – se opravi obvezno v okviru MIC – a (Medpodjetniškega izobraževalnega centra oz. na Gostišču na TRGU – Hiša kulinarike v Novem mestu)**

#### **Delo v kuhinji –100 ur**

Komunikacija znotraj oddelka kuhinje

Komunikacija oddelka kuhinje z ostalimi oddelki

#### **Delo v strežbi –100 ur**

Komunikacija znotraj oddelka strežbe

Komunikacija oddelka strežbe z ostalimi oddelki

#### **V INDEKSU PRAKSE se ure evidentirajo pod obvezni del**

**2. Del po programu izbirnega dela praktičnega izobraževanja glede na število ur in izbiro:**

**PRI2 - modul OSNOVE GOSTINSTVA (200 ur; 10 KT) – za študente, ki so izbrali ta modul v 1. letniku in so usmerjeni v turizem**

Delo v kuhinji 100 ur

Delo v strežbi 100 ur

#### **V INDEKSU PRAKSE se ure evidentirajo pod izbirni del**

**PRAKSA ZA 1. LETNIK TRAJA OD 01.12.2020 DO 31.08.2021. Prvi del prakse poteka od 01.12. do 31.12.2020 in drugi del prakse od marca 2021 dalje (četrtki, petki in sobote).**

### 3. Obveznosti študenta za uspešno opravljeno praktično izobraževanje

#### 3.1 Podpisane ure o opravljeni praksi v indeksu prakse

Uspešnost in število ur opravljene prakse v indeksu prakse potrdi mentor v delovni organizaciji, s katero ima VSŠ pogodbo.

Za opravljeno nalogo se šteje, ko študent uspešno opravi predvideno število ur in si pridobi podpis mentorja.

Pri času izvajanja pomeni 1 dan 8 ur. Študent se mora prilagajati naravi dela v organizaciji.

#### 3.2 Dnevnik (poročila o delu), najava Študent se mora prilagajati naravi dela v organizaciji praktičnega izobraževanja, seminarska naloga.

Študentje pri izvajanju praktičnega izobraževanja redno vodijo kratek dnevnik (poročilo o delu), najavo praktičnega izobraževanja. Dnevnik (poročilo o delu za vsak dan posebej, poročilo o delu napišejo tudi če gre za ista opravila, vendar morajo navesti drugačen normativ), najave praktičnega izobraževanja (morajo študentje oddajati en teden vnaprej po mejlu organizatorju prakse) in indeks prakse oddajo organizatorju praktičnega izobraževanja en teden pred prijavo na predstavitev seminarske naloge in zagovor prakse. Datum oddaje seminarske naloge je 01.05.2021. Obrazec za dnevnik in najavo praktičnega izobraževanja dobijo v gradivih na spletni strani Višje strokovne šole.

Študent izdelava ob zaključku prvega letnika seminarsko nalogo z naslovom «Delovno mesto, ki sem si ga sam ustvaril». Model za izdelavo seminarske naloge dobi v gradivih na spletni strani Višje strokovne šole. O vsebini seminarske naloge predhodno kontaktira s organizatorjem praktičnega izobraževanja. Predstavitve naloge je možna, ko jo organizator praktičnega izobraževanja pisno potrdi. Študent mora pred predstavitvijo imeti tudi pregledane in potrjene dnevnike, najave praktičnega izobraževanja in indeks opravljenih ur s strani organizatorja prakse.

Predstavitve pregledanih in »potrjenih« seminarskih nalog bodo v okviru rednih izpitnih rokov.

Za predstavitev seminarske naloge oz. zagovor prakse za 1. letnik se je potrebno prijaviti na enak način kot na izpit 5 dni prej in odjaviti 3 dni prej.

Vsa ostala vprašanja in nejasnosti pa se rešujejo na govorilnih urah pri organizatorju prakse.

### 4. Program praktičnega izobraževanja glede na lokacijo in čas izvajanja

Praktično izobraževanje se lahko izvaja samo na v delovnih organizacijah, ki so na seznamu in ima Višja strokovna šola z njimi sklenjeno pogodbo oziroma na posestvu šole (MIC). Seznam delovnih organizacij dobijo študenti na spletnih straneh Višje strokovne šole. Študenti se za delovna opravila v delovni organizaciji dogovarjajo sami in sicer s kontaktno osebo, ki je napisana na seznamu delovnih organizacij, kjer lahko opravljajo prakso.

Študentje redno pripravljajo plan dela vsaj za en teden vnaprej (na katerih delovnih organizacijah bodo opravljali posamezne delovne naloge v prihodnjem tednu). Najava dela mora biti napisan po vzorcu obrazca, ki ga študentje dobijo v gradivih spletne strani Višje strokovne šole. Oddati jo morajo po elektronski pošti (na el. naslov organizatorja prakse) organizatorju prakse predvidoma en teden pred pričetkom prakse. Najavo dela lahko študentje pripravijo tudi za daljše obdobje. Študentje pripravijo najavo dela na osnovi dogovorov, ki so jih opravili s posameznimi mentorji oziroma nosilci delovnih opravil v delovnih organizacijah. Študentu se prizna skupno max. 100 ur prakse (od

800 ur za 1. in 2. letnik), za katero ni oddal najave dela. Najave je potrebno oddajati ne glede na način izvajanja prakse.

Študentje, ki delajo doma (turizem na kmetiji ali gostinski obrat), imajo možnost, da lahko nekatere delovne naloge pri praktičnem izobraževanju opravijo doma. V ta namen morajo oddati vlogo na obrazcu, ki ga dobijo v gradivih na spletnih straneh Višje strokovne šole najkasneje do 15. maja za tekoče leto. Na tej osnovi mu Višja strokovna šola določi, katere delovne naloge v okviru praktičnega izobraževanja lahko opravlja doma.

Študentje lahko opravijo posamezne delovne obveznosti tudi izven uradnega termina za praktično izobraževanje.

## **5. Varstvo pri delu in poslovna tajnost**

Študent mora varovati poslovno tajnost izvajalca praktičnega izobraževanja (delovne organizacije), upoštevati predpise o varstvu pri delu ter uporabljati predpisana zaščitna sredstva. O vsem tem ga seznanijo (in mu po potrebi zagotovijo) izvajalec praktičnega izobraževanja – delovna organizacija.

Delovna obveznost študenta na praktičnem usposabljanju ne sme presegati 40 ur tedensko.

## **7. Časovnica**

Da se lahko vpiše v drugi letnik, mora študent imeti do 31.08.2021 potrjenih 400 ur praktičnega izobraževanja, izdelano poročilo o delu, plane praktičnega izobraževanja ter predstavljeno seminarsko nalogo.

## **8. Ocenjevanje znanja in usposobljenosti**

### **1. letnik:**

Ocena je sestavljena iz: pravilno pripravljene poročilo o delu (10 % končne ocene), najave praktičnega izobraževanja (10 % končne ocene), ocena delodajalca (50 % končne ocene) in izpolnjenega indeksa prakse ter uspešno pripravljena in predstavljena seminarska naloga (30 % končne ocene).

Študent dobi pozitivno oceno pri praktičnem izobraževanju, če je pozitivno ocenjen iz seminarske naloge in ima pozitivno oceno iz poročila o delu, najave praktičnega izobraževanja ter ima s strani mentorjev in organizatorja prakse potrjen indeks z opravljenimi urami prakse (400 ur za prvi letnik).

**OPOZORILO: Najave dela, poročila o delu, pogodbo o praktičnem izobraževanju (drugi delodajalci), seminarsko nalogo (oddati v fizični obliki do 01.05.2021) je potrebno dostaviti organizatorju prakse v tiskani verziji en teden pred zagovorom prakse. Indeks prakse je potrebno dostaviti fizično. Kasneje oddana dokumentacija se upošteva za naslednji razpisan izpitni rok zagovora prakse.**

**ZAGOVOR PRAKSE POTEKA V ŠOLSKI STREŽNI UNIFORMI!!!**