

Praktično izobraževanje za program GOSTINSTVO IN TURIZEM

1. **Obseg in vsebina:** 20 tednov oz. 800 ur

2. Kje?

- V delovnih organizacijah s katerimi ima šola pogodbo. To so: hoteli, gostinski obrati, zdravilišča, turistične agencije, TIC-i, Turistične kmetije,
- V okviru projektov na Grmu Novo mesto (MIC – medpodjetniški izobraževalni center)
- Če imajo študenti doma turistično kmetijo ali drug gostinski obrat, lahko en del prakse opravljajo doma (potrebna vloga za študijsko komisijo, ki lahko odobri do 100 ur prakse).
- V tujini v okviru Erasmus programa v 1. letniku (minimalno 2 meseca)

3. Kdaj?

Od meseca decembra 2024 dalje to so srede in petki, glejte šolski urnik s poimenskim razporedom.

4. Posebnosti, priložnosti:

- Diplomaska naloga
- Izredni študenti

5. Kako do kreditov?

- Potrjene ure v indeksu prakse.
- Projektna naloga.
- Poročilo o delu.
- Plan prakse.

6. Pomoč in svetovanje.

Vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem dobite pri organizatorju praktičnega izobraževanja doc. dr. Sebastjanu Repniku, na tel. 041 767 654 ali se najavite na govornilne ure v prostorih Grm Novo mesto po el .pošti na naslov sebastjan.repnik@grm-nm.si

NAČIN IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA - praktično izobraževanje

Vsak študent mora opraviti 50 dni (400 ur) obveznega dela prakse (po programu).

Program prakse je določen deloma na MIC-u po delovnih pravilih za ostalo obvezno prakso pa se dogovori z drugimi delodajalci v skladu s katalogom znanja oz. obveznimi moduli.

1. LETNIK - PRAKSA

1. del programa obveznega dela praktičnega izobraževanja znotraj obveznih modulov (M1, M2, M3) skupaj minimalno 170 ur– se opravi obvezno v okviru MIC – a (Medpodjetniškega izobraževalnega centra oz. na Gostišču na TRGU – Hiša kulinarike v Novem mestu ali v kuhinji na Sevnem).

Praksa se opravi **OBVEZNO** z naslednjo vsebino:

Delo v kuhinji – 85 ur

Delo v strežbi – 85 ur

V INDEKSU PRAKSE se ure evidentirajo pod obvezni del.

2. Del obveznega dela po programu praktičnega izobraževanja po delovnih pravilih znotraj obveznih modulov (M1, M2, M3) skupaj 230 ur se lahko opravi na MIC-u šole ali pri drugih delodajalcih s katerimi ima šola sklenjeno pogodbo o praktičnem izobraževanju.

V INDEKSU PRAKSE se ure evidentirajo pod obvezni del.

3. Praktično izobraževanje je možno opravljati tudi v okviru Erasmus+ programa v obsegu 320 UR od tega 80 UR **OBVEZNO V OKVIRU MICA** šole.

PRAKSA ZA 1. LETNIK TRAJA OD 1. 12. 2024 DO 31. 8. 2025. ob sredah in petkih skozi celotno študijsko leto.

Študent izbere eno od naštetih obratov poslovanja v gostinstvu in turizmu, s katerim ima šola sklenjeno pogodbo.

3. Obveznosti študenta za uspešno opravljeno praktično izobraževanje

3.1 Podpisane ure o opravljeni praksi v indeksu prakse

Uspešnost in število ur opravljene prakse v indeksu prakse potrdi mentor v delovni organizaciji, s katero ima VSS pogodbo.

Za opravljeno nalogo se šteje, ko študent uspešno opravi predvideno število ur in si pridobi podpis mentorja.

Pri času izvajanja pomeni 1 dan 8 ur. Študent se mora prilagajati naravi dela v organizaciji.

3.2 Dnevnik (poročila o delu), najava praktičnega izobraževanja.

Študentje pri izvajanju praktičnega izobraževanja redno vodijo kratek dnevnik (poročilo o delu), najavo praktičnega izobraževanja. Dnevnike (poročilo o delu za vsak dan posebej, poročilo o delu napišejo tudi če gre za ista opravila, vendar morajo navesti drugačen normativ), najave praktičnega izobraževanja (morajo študentje oddajati en teden vnaprej po mejlu organizatorju prakse) in indeks prakse oddajo organizatorju praktičnega izobraževanja en teden pred prijavo na predstavitev projektne naloge in zagovor prakse. Datum oddaje projektne naloge je 1. 5. 2025. Obrazec za dnevnik in najavo praktičnega izobraževanja dobijo v gradivih na spletni strani Višje strokovne šole.

Študent izdelava ob zaključku prvega letnika projektno nalogo z naslovom «Delovno mesto, ki sem si ga sam ustvaril». Model za izdelavo projektne naloge dobi v gradivih na spletni strani Višje strokovne šole. O vsebini projektne naloge predhodno kontaktira s organizatorjem praktičnega izobraževanja. Predstavitev naloge je možna, ko jo organizator praktičnega izobraževanja pisno potrdi. Študent mora pred predstavitvijo imeti tudi pregledane in potrjena poročila o delu, najave praktičnega izobraževanja in indeks opravljenih ur s strani organizatorja prakse.

Predstavitve pregledanih in »potrjenih« projektnih nalog bodo v okviru rednih izpitnih rokov. Za predstavitev projektne naloge oz. zagovor prakse za 1. letnik se je potrebno prijaviti na enak način kot na izpit 5 dni prej in odjaviti 3 dni prej.

Vsa ostala vprašanja in nejasnosti pa se rešujejo na govorilnih urah pri organizatorju prakse.

4. Program praktičnega izobraževanja glede na lokacijo in čas izvajanja

Praktično izobraževanje se lahko izvaja samo na v delovnih organizacijah, ki so na seznamu in ima Višja strokovna šola z njimi sklenjeno pogodbo oziroma na posestvu šole (MIC). Seznam delovnih organizacij dobijo študenti na spletnih straneh Višje strokovne šole. Študenti se za delovna opravila v delovni organizaciji dogovarjajo sami in sicer s kontaktno osebo, ki je napisana na seznamu delovnih organizacij, kjer lahko opravljajo prakso.

Študentje redno pripravljajo plan dela vsaj za en teden vnaprej (na katerih delovnih organizacijah bodo opravljali posamezne delovne naloge v prihodnjem tednu). Najava dela mora biti napisan po vzorcu obrazca, ki ga študentje dobijo v gradivih spletne strani Višje strokovne šole. Oddati jo morajo po elektronski pošti (na el. naslov organizatorja prakse) organizatorju prakse predvidoma en teden pred pričetkom prakse. Najavo dela lahko študentje pripravijo tudi za daljše obdobje. Študentje pripravijo najavo dela na osnovi dogovorov, ki so jih opravili s posameznimi mentorji oziroma nosilci delovnih opravil v delovnih organizacijah. Študentu se prizna skupno max. 100 ur prakse (od 800 ur za 1. in 2. letnik), za katero ni oddal najave dela. Najave je potrebno oddajati ne glede na način izvajanja prakse.

Študentje, ki delajo doma (turizem na kmetiji ali gostinski obrat), imajo možnost, da lahko nekatere delovne naloge pri praktičnem izobraževanju opravijo doma. V ta namen morajo oddati vlogo na obrazcu, ki ga dobijo v gradivih na spletnih straneh Višje strokovne šole najkasneje do 15. maja za tekoče leto. Na tej osnovi mu Višja strokovna šola določi, katere delovne naloge v okviru praktičnega izobraževanja lahko opravlja doma.

Študentje lahko opravijo posamezne delovne obveznosti tudi izven uradnega termina za praktično izobraževanje.

5. Varstvo pri delu in poslovna tajnost

Študent mora varovati poslovno tajnost izvajalca praktičnega izobraževanja (delovne organizacije), upoštevati predpise o varstvu pri delu ter uporabljati predpisana zaščitna

sredstva. O vsem tem ga seznanijo (in mu po potrebi zagotovi) izvajalec praktičnega izobraževanja –delovna organizacija.

Delovna obveznost študenta na praktičnem usposabljanju ne sme presegati 40 ur tedensko.

7. Časovnica

Da se lahko vpiše v drugi letnik, mora študent imeti do 31. 8. 2025 potrjenih 400 ur praktičnega izobraževanja, izdelano poročilo o delu, plane praktičnega izobraževanja ter predstavljeno projektno nalogo.

8. Ocenjevanje znanja in usposobljenosti

Ocena je sestavljena iz: pravilno pripravljenega poročila o delu (10 % končne ocene), najave praktičnega izobraževanja (10 % končne ocene), ocena delodajalca (50 % končne ocene) in izpolnjenega indeksa prakse ter uspešno pripravljena in predstavljena projektna naloga (30 % končne ocene).

Študent dobi pozitivno oceno pri praktičnem izobraževanju, če je pozitivno ocenjen iz projektne naloge in ima pozitivno oceno iz poročila o delu, najave praktičnega izobraževanja ter ima s strani mentorjev in organizatorja prakse potrjen indeks z opravljenimi urami prakse (400 ur za prvi letnik).

OPOZORILO: Najave dela, poročila o delu, pogodbo o praktičnem izobraževanju (drugi delodajalci), projektno nalogo (oddati v e- obliki do 01. 05. 2025) je potrebno dostaviti organizatorju prakse v e-verziji en teden pred zagovorom prakse. Indeks prakse je potrebno dostaviti fizično ali scan po mejlu. Kasneje oddana dokumentacija se upošteva za naslednji razpisan izpitni rok zagovora prakse.

ZAGOVOR PRAKSE POTEKA V ŠOLSKI STREŽNI UNIFORMI!