

## **NAVODILA ZA PRIPRAVO DISPOZICIJE DIPLOMSKE NALOGE (obr. VSS-DIP-1a)**

Postopek priprave dispozicije diplomske naloge in odobritve izbrane teme je predpisan v Pravilniku o diplomiranju. Z dispozicijo si študent znotraj določenih okvirov sam zastavi cilje, ki ga usmerjajo pri nadaljnjem delu in na podlagi katerih je moč presojati njegovo uspešnost pri izdelavi diplomske naloge.

Diplomska naloga je samostojna strokovna obravnava rešitve konkretnega problema iz poslovne prakse. Diplomska naloga naj bo usmerjena v kritično reševanje izbrane teme iz prakse (strokovno-uporabna tema). Izjemoma lahko obravnava temo, ki ni vezana na konkretno organizacijo oziroma kmetijo.

Študent si izbere temo, ki je v okviru enega izmed predmetnih področij, to je strokovnih predmetov na VSŠ. Predavatelj pri obravnavi snovi svojega predmeta nakaže možnosti za izdelavo diplomske naloge. S tem namenom pripravi seznam okvirnih naslovov oziroma tem izmed katerih lahko študenti izberejo sebi najprimernejšega. Razpisani naslovi so objavljeni na spletni strani VSŠ oz. na oglasni deski. Sezname se po potrebi za vsako študijsko leto dopolnjujejo s temami, ki jih predlagajo predavatelji posameznih predmetov s tematskih področij, ki so bila obravnavana na predavanjih.

Izhodiščni naslov lahko študent v dogovoru z mentorjem prilagodi konkretni situaciji. O ustreznosti predlaganih naslovov razpisanim temam presoja in dokončno odloča študijska komisija. V dispoziciji predlagan in potrjen naslov diplomske naloge s strani študijske komisije je dokončen.

Dispozicija (VSŠ-DIP-1a) je priloga oziroma sestavni del vloge študenta študijski komisiji za odobritev teme in naslova diplomske naloge (Prijava teme in naslova diplomske naloge; obrazec VSŠ–DIP–1).

Dispozicija naj bo napisana v obsegu enega do dveh listov A 4 formata.

### **Dispozicija mora vsebovati naslednje sestavine:**

- Dokončen naslov, ki ga je potrdil mentor;
- Uvod (cilj naloge, namen naloge, predstavitev teme in način obdelave teme)
- Jedro naloge; priporočamo, da je v tem delu kazalo (in kasneje naloga) sestavljeno iz teoretičnih izhodišč na podlagi strokovne literature, praktičnega dela in rezultatov oz. sklepnih ugotovitev;

- Delovna hipoteza (povzetek ugotovitev, do katerih predvidevate, da boste v nalogi prišli);
- Okvirno kazalo vsebine
- Uporabljena literatura (to je vsa objavljena in javno dostopna literatura: knjige, članki ipd.)
- Viri (to so interna gradiva organizacij, vsebine z interneta ipd.)

### **OBRAZLOŽITEV:**

- **Cilj naloge**, kjer je potrebno napisati, kaj bo rezultat naloge (npr.:cilj naloge je ugotoviti kakšna je gospodarska škodljivost divjadi zaradi paše na travinju v bližini gozdov ali cilj naloge je poiskati najprimernejše sorte krompirja za pridelavo na Dolenjskem); cilj naloge se običajno napiše v nedoločniku;
- **Namen naloge**, kjer je potrebno napisati uporabnost naloge; kako bodo doseženi cilji naloge uporabni v praksi (npr.: namen naloge je, da se bodo lastniki travnikov ob gozdovih lažje odločali za ustrezne ukrepe glede paše divjadi; namen naloge je, da bodo pridelovalci krompirja na Dolenjskem lažje izvajali dohodkovno zanimivo pridelavo krompirja);
- **Kratka predstavitev teme**, kjer na kratko opišete obravnavano temo
- **Način obdelave teme**, kjer opišete, kako, s kakšno metodo boste temo obdelali; npr. s pomočjo strokovne literature, anketiranjem, poskusi, raziskavami itd., ali s kombinacijo več metod; npr. s pomočjo literature in raziskave.

Osnutek navodil je obravnavala Študijska komisija na svoji seji, dne 5.7. 2011. V veljavo so stopila 10.10. 2011, ko jih je potrdil predavateljski zbor na svoji redni seji.